

Documento sugli obiettivi e Programmazione e i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)

Associazione Volontari Pubblica Assistenza

Croce Verde Marcon – ONLUS

Via dello Sport n. 18 - 30020 Marcon (VE)

Rev.	Data	Compilatore	Descrizione e motivazioni della revisione
0	20/12/2007	Allocca	Prima emissione
1	18/10/2008	Allocca	Cambio sede
2	20/05/2016	Allocca	Adeguamenti per Dgr 1515 del 29/10/2015

LISTA DI DISTRIBUZIONE							
Consiglio Direttivo	X	Responsabile Alla Formazione		Volontari in Servizio Civile		Personale Dipendente	X
Revisori dei Conti		Responsabile alla Sanità		Albo	X	Infermieri Professionali	X
Collegio Dei Probiviri		Responsabile al Personale		Volontari in servizio attivo	X		
Direttore Sanitario	X	Responsabile alle Radio					
RSPP		Responsabile agli Automezzi					
		Responsabile al SCV				Medico Competente	

SOMMARIO

1. SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2.1 DOCUMENTI ASSOCIATIVI.....	3
3. LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA.	3
3.1 DESTINATARI.....	3
3.2 STANDARD QUANTITATIVO	4
3.3 STANDARD QUALITATIVO.....	4
3.4 LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA.....	5
4. PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE.....	6

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Scopo del presente documento è quello di definire i Livelli Essenziali di Assistenza che l'A.V.P.A. Croce Verde Marcon intende mantenere nello svolgimento dei propri compiti istituzionali.

Questo nei confronti dei cittadini ed enti che richiedano in qualsiasi momento i servizi che l'associazione è in grado di prestare.

Il documento viene emesso anche per garantire a chiunque la giusta informazione sull'esigibilità dei servizi.

2. Riferimenti normativi.

Legge 266/91 - Legge quadro sul Volontariato

DGR 48/93 - Legge regionale Quadro sul Volontariato

Legge 8/11/2000 n. 328.

D.Lgs. 299/99.

2.1 Documenti Associativi

Carta dei Servizi dell'Associazione.

3. Livelli Essenziali di Assistenza.

3.1 Destinatari

Con questo documento ci si rivolge alle persone fisiche, agli enti o organizzazioni che per il regolare svolgimento delle loro attività si rivolgono ai servizi dell'associazione, rispettando i dettami dell'art. 2 della Legge 328/2000.

In riferimento all'art. 2 par. 3 della Legge 328/2000 l'associazione non fa differenze né di ceto sociale, economico o quant'altro.

3.2 Standard quantitativo

L'associazione eroga le funzioni e servizi che il proprio statuto impone e che l'organizzazione, la partecipazione dei volontari e del personale dipendente consentono.

Viene garantita un'ambulanza per l'emergenza nel territorio coordinata dalla Centrale Operativa del 118 di Mestre Terraferma. La macchina è vincolata per questo servizio e a disposizione per ogni emergenza la C.O. ritenga inviarci. Il servizio è garantito 24 h su 24 per 365 giorni all'anno da un equipaggio composto come minimo da 2 persone di cui una è un infermiere professionale.

Viene garantito un mezzo per i trasporti in convenzione con l'ASL 12 Veneziana o eventuale società mandataria dell'ASL, per garantire i servizi di trasporto dializzati e malati (dimissioni, ricoveri, visite di controllo e quant'altro). Il servizio viene coordinato dalla centrale trasporti gestita dalla P.A. Croce Verde Mestre. Il servizio viene garantito in tutti i giorni feriali incluso il sabato dalle 07:00 alle 20:00 con 2 ambulanze in turno avvicendato.

A disposizione viene messo un ulteriore mezzo, su disponibilità di altri volontari per il trasporto taxi ambulanza di tutti coloro che non riescono ad accedere alle prenotazioni telefoniche della Centrale trasporti e quindi non riuscirebbero ad accedere al servizio. In questi servizi rientrano anche quelli richiesti dal Settore Servizi Sociali del Comune di Marcon. Con questo mezzo o ulteriore disponibilità si dà la disponibilità anche per le assistenze a manifestazioni sportive o culturali.

In questa ottica l'associazione cerca di mantenere un numero adeguato di automezzi per garantire la disponibilità ed il ricambio fra i vari mezzi.

3.3 Standard qualitativo

Per garantire il giusto processo di trasparenza, per un corretto rapporto erogatore/utente, l'associazione si è dotata della Carta dei Servizi.

La C.d.S. è anche la condizione che consente che l'Associazione si faccia domande "sul proprio servizio". Questo per una continua progettazione e impegno in direzione della qualità.

L'associazione cura la formazione e aggiornamento continuo dei volontari e del personale. Questo ambito viene tenuto in grande considerazione nei rapporti con l'ASL di riferimento nella stipula degli accordi di collaborazione e servizio. L'associazione mantiene una costante attenzione consapevole della delicatezza del servizio che svolge.

Parallelamente si impegna costantemente nel rinnovo e aggiornamento dei propri automezzi e delle dotazioni che questi dispongono.

3.4 Livelli Essenziali di Assistenza

Il presente documento vuole essere strumento di discussione, rinnovamento e continua verifica per mantenere nell'associazione viva l'attenzione ed il confronto continuo per mantenere e se possibile migliorare le condizioni necessarie per dare una risposta sociale e sanitaria ai bisogni dei cittadini che siano anche, di fatto, condizioni per avere un'esigibilità concreta nell'ottenere un servizio o una determinata risposta.

In particolare l'associazione garantisce:

- interventi di emergenza con mezzo di soccorso attrezzato secondo la normativa vigente, esterno al presidio Ospedaliero ;
- Trasferimento assistiti e non deambulanti a bordo di ambulanze attrezzate.

In particolare la comunicazione per l'accesso ai servizi è garantito dalla pubblicazione periodica, in occasione dei corsi di Primo Soccorso per la popolazione dalla modalità di accesso ai nostri servizi siano essi in regime di convenzione (e quindi a carico del S.S.N.) o, se non ricadono in questa casistica, a pagamento.

I contributi per i servizi prestati sono aggiornati di anno in anno e comunicati al richiedente al momento della definizione di accordo

del servizio. I contributi prevedono un rimborso per coprire le spese di carburante, assicurazione, manutenzione, ammortamento e altri costi del mezzo e delle spese di gestione del personale (ad esempio vitto, divise, assicurazione e quant'altro).

L'associazione su segnalazione dei servizi sociali o dello stesso paziente, si riserva la possibilità di fornire le prestazioni non ricadenti sul S.S.N. a titolo gratuito.

Non ci sono tempi minimi di preavviso per accedere ai servizi erogati dall'associazione. Per giuste esigenze organizzative più è elevato il preavviso e più l'associazione può affrontare e dare risposta alla richiesta organizzando il tempo e la disponibilità dei volontari.

In ogni ambulanza vengono impiegate come minimo due persone di equipaggio. Una persona abilitata alla guida del mezzo e una persona abilitata alla tipologia di servizio che viene erogato.

4. Programmazione e Pianificazione

L'associazione basa la propria azione sullo statuto e sulla legislazione della Repubblica Italiana sul volontariato. Per questo motivo negli anni sono state apportate modifiche allo statuto per adeguarsi e uniformarsi alla legislazione.

“Motore” dell'azione dell'associazione è pertanto questa “carta” associativa alla quale aderiscono i volontari all'atto di iscrizione e sul quale si basano i principi di azione, intervento e democraticità partecipativa.

Attore principale di tutta l'azione dell'associazione e degli organi statutari è principalmente l'assemblea dei volontari.

Il momento dell'assemblea avviene normalmente due volte all'anno per gli obblighi di legge.

In questi eventi il Consiglio Direttivo si impegna come da diversi anni a questa parte a dedicare un momento assembleare per discutere

della programmazione e della pianificazione delle azioni future dell'associazione.

Nello spirito democratico suggerito dallo statuto in questo momento di confronto gli organi statutari o i volontari sia singolarmente o a piccoli gruppi spontanei possono proporre e chiedere l'attuazione di programmi. La decisione democratica dell'assemblea decide i nuovi programmi e piani dell'associazione.